



VEDTEKTER FOR ÅNNERUD BARNEHUS SA

Barnehagevedtektene

1. SAMMENSLUTNINGSFØRM OG FORETAKSNAVN

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavn ÅNNERUD BARNEHUS SA. Foretaket har kontor/drift i Asker kommune

2. FORMÅL

Ånnerud Barnehus SA har til formål å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene, og eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket. Ånnerud Barnehus SA skal drives i samsvar med kommunens gjeldende retningslinjer for drift av daginstitusjoner, dvs. etter "Lov om Barnehager", "Forskrifter gitt med hjemmel i loven", "Rammeplan for barnehager", "Årsplan" og "Virksomhetsplan for barnehagen".

3. OPPTAKSMYNDIGHET

Ånnerud Barnehus SA er underlagt samordnet opptak i regi av Asker kommune. Daglig leder innstiller søkere til plass i barnehagen.

4. OPPTAKSKRETS

Barnehagens opptakskrets er Asker kommune.

Dersom et barn som allerede har plass i Ånnerud barnehus SA velger å flytte ut av kommunen, kan barnet beholde plassen så lenge kommunen barnet flytter gir økonomisk støtte til dette. Søskenprioritet skal ikke gjelde for disse tilfellene.

5. OPPTAKSKRITERIER

Følgende kriterier skal, i prioritert rekkefølge, legges til grunn ved opptak av barn til ledige plasser i Ånnerud barnehus SA.

1. Barn med funksjonsvansker/barn med spesielle behov dokumentert av sakkyndig: Barnehageloven §13 og barn med vedtak etter Barnevernslovens §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Barn med vedtak etter barnehageloven
3. Søsken i barnehagealder
4. Barn av ansatte i barnehagealder
5. Barn som har Ånnerud barnehus SA som førstevalg i sin barnehagesøknad
6. Gruppensammensetning
7. Alder, de eldste barna blir prioritert først. Dersom to barn står likt vil det avgjøres ved loddtrekning hvem som får plassen.
8. Antall småbarnsplasser blir bestemt av daglig leder i samråd med eierstyret.



6. OPPTAKSPERIODE / OPPSIGELSESTRIST

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i Ånnerud Barnehus SA. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbudet, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må innbetale et forskudd for hver barnehageplass før medlemmet kan benytte sin rett til bruk. En forskuddsbetaling er på kr 2.500,-. Forskuddsbetalingen forrentes ikke.

Barnet har plassen til den sies opp av en av partene (skriftlig) eller til skolestart. Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehagens oppsigelsestid. Oppsigelse av barnehageplass må skje skriftlig med 2 måneders varsel innen den 1. i måneden (gjensidig). Ved fravær over en måned uten at beskjed er gitt, kan barnet risikere å miste sin plass. Ved manglende betaling kan det trekkes fra forskuddsbetalingen. Forskuddsbetalingen dekker siste månedsbetaling, og eventuell rest tilbakebetales.

7. FORELDREBETALING

Det betales makspris. Makspris fastsettes av Stortinget, med virkning fra påfølgende barnehageår eller når Stortinget fastsetter det. Det betales for 11 måneder.

8. ÅPNINGSTIDER / FERIER / STENGING

Ånnerud Barnehus SA har to grupper – Hvitveis og Blåveis.

Åpningstid er mandag til fredag 07.30 – 16.30,

Oppholdstiden er 9 timer

Ferier: Ånnerud Barnehus SA holder stengt 4 uker om sommeren: ukene 27, 28, 29 og 30. Ånnerud Barnehus SA holder stengt i skolens juleferie og påskeferie, samt fredag etter Kristi himmelfartsdag. Ferieplan deles ut ved barnehageårets begynnelse (august). Ånnerud Barnehus SA har 5 planleggingsdager. Daglig leder fastsetter disse.

9. AREALUTNYTTING

Ånnerud Barnehus SA har et innvendig nettoareal på 70 kvadratmeter pr. avdeling. Arealutnyttningen er på 3,5 kvadratmeter pr. barn over 3 år og 4,7 kvadratmeter pr. barn under 3 år.

10. STYRET

Styret består av:

- Leder 2 år
- Sekretær (daglig leder)
- Styremedlem 2 år
- Styremedlem 2 år
- Vara 1 år
- Vara 1 år

Medlemmene har taushetsplikt.



Vararepresentanter og styrer har møterett, men ikke stemmerett.

Medlemmene til styret velges på årsmøtet. Alle foreldre plikter å motta tillitsverv.

- Styret velger nestleder blant sine medlemmer
- Styret ansetter personalet.
- Styret er ansvarlig for økonomien og vedlikehold av barnehuset, og fungerer som ansvarshavende vaktmester.
- Det bør avholdes minst 6 møter i året.

11. SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

Samarbeidsutvalget består av:

- daglig leder
- 1 ansatt
- 1 forelder fra foreldrerådet
- 1 fra Styret

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett og fungerer som sekretær.

Medlemmene har taushetsplikt. Dette utvalget skal sikre samarbeid mellom eiere / foreldre og de ansatte.

SU representerer foreldrenes stemme, og tar opp saker med barnehagen på veiene av foreldrene. SU har ansvar for gjennomgang av barnehagens vedtekter og gjennomgang av resultatene etter foreldreundersøkelsen.

Det avholdes SU-møter etter behov, og som utgangspunkt 1-2 ganger per år.

12. ÅRSMØTE / FORELDRE RÅDSMØTER

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år. Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker å behandle. Årsmøtet ledes av styreleder, med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Det avholdes to felles foreldrerådsmøter i året, hvorav det ene er etter årsmøtet. På årsmøtet fremlegges revidert regnskap og årsrapport for foregående år. Det andre fellesmøtet er om høsten i forbindelse med oppstart av nytt barnehageår. Ved avstemming gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. I saker av vesentlig karakter for Barnehuset kreves 2/3 flertall blant de fremmøtte. Fullmakter gjelder som fremmøtte.

13. VEDTEKTSENDRINGER

Ved vedtektsendringer kreves 2/3 flertall blant de fremmøtte. Fullmakter gjelder som fremmøtte, men ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem.

14. DUGNAD

Foreldrene er pålagt et visst antall dugnadstimer pr. år. Dersom man har ett barn tilsvarende dette 10 dugnadstimer per barnehageår og har man to barn eller flere er det 15 dugnadstimer per barnehageår. Et barnehageår regnes fra og med august til og med juni. Dersom manglende dugnadstimer medfører økonomisk kostnad for barnehagen, kan barnehagen kreve dette dekket hos foreldre som ikke har oppfylt dugnadsplikten.



15. INTERNKONTROLL

Ånnerud Barnehus SA omfattes av forskrift om internkontroll. Internkontrollpermen revideres årlig av styret.

16. OPPLØSNING OG AVVIKLING

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine forskuddsbetalinger dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenstående midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

17. FORHOLDET TIL LOV OM SAMVIRKEFORETAK (SAMVIRKELOVEN)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 29. juni 2007 nr. 81 i punkt 16



VEDTEKTER FOR SAMVIRKEFORETAKET

For samvirkeforetaket Ånnerud Barnehus SA, org. nr. 971 453 729
vedtatt på ekstraordinært årsmøte den 4. september 2012.

1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Ånnerud Barnehus SA.
Foretaket har forretningskontor i Asker kommune.

2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3. Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn. Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-postadressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4. Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid.

5. Styre

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år.

Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.



6. Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem på årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

7. Styrets vedtak

Styret skal treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmer er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene. Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

8. Daglig leder (styrrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning. Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.



Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

9. Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

10. Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 10 dagers varsel, jfr. samvirkelova § 46.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

11. Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å skrive under protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.
- Valg av revisor.
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- Eventuelt forslag til oppløsning.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

12. Stemmereglene for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

Dersom et medlem har mer enn 100 % barnehageplass og mindre enn 200 % barnehageplass i barnehagen, har medlemmet to stemmer på årsmøtet.

Dersom et medlem har mellom 200 % barnehageplass og mindre enn 300 % barnehageplass i barnehagen, har medlemmet tre stemmer på årsmøtet.

Dersom et medlem har mellom 300 % barnehageplass og mindre enn 400 % barnehageplass i barnehagen, har medlemmet fire stemmer på årsmøtet.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.



13. Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

14. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sin forskuddsbetaling dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

15. Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 14. desember 2007 nr. 114.